****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**приоритетное направление работы МБДОУ**

**«Социально-коммуникативное развитие»**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Информационный раздел

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год

3. Расстановка кадров по группам.

4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного

учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Взаимодействие с общественными организациями.

4.4. Повышение квалификации педагогов

4.5.  Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

4.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

4.8.  Работа с родителями

4.9. Административно – хозяйственная деятельность.

4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

4.12. Направления в работе (самообразование)

             Годовой  план МБДОУ «Детский сад с. Тарское» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).  Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В  2016 – 2017 учебном году  МБДОУ детский сад с. Тарское реализует общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2015 года. **Региональный компонент.**

Реализация программы "Мой край - моя святыня" под редакцией Султановой А.В., Бобылёвой Л.И.

Приоритетное направление работы «Социально-коммуникативное развитие»

**I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

МБДОУ «Детский сад №13 с. Трское» находится на первом этаже трехэтажного кирпичного здания СОШ №1 с. Тарское , построенное в 1988 году. Общая площадь здания ДОУ 500 кв. метра.

В январе 2015 года детский сад торжественно открылся.

**На данный момент функционирует 2 группы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| средняя | 3-4 лет | 27 | общеразвивающая |
| старшая | 4-5 лет | 29 | общеразвивающая |
| итого |  | 56 |  |

**1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 363106, РСО- Алания, Пригородный район, с. Тарское, ул. Ленина, д.24

Адрес сайта: <http://tarskoe13.ru>

Адрес электронной почты: tarskoe13@mail.ru

Учредитель детского сада: Администрация местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район

Режим работы ДОУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 19.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**1.2. МБДОУ «Детский сад №13 с. Тарское» осуществляет**

**деятельность на основании:**

1. Устав МДОАУ утвержденного 28.01.2015 года

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 09.02.2015г ода

№ 15.01.09.000.М.000022.02.15

3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28.05.2015 года

4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1151512010000 от 28 01. 2015 года

5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1151512010000от 28.01. 2015 года

6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2183 от 10 августа 2015 года серия 15ЛО1 №0001093

**1.3. Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой, 2014 год.

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

**1.4. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.**

**1.4.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.**

С момента открытия МБДОУ штатным расписанием предусмотрено единицы 18,3 из них 4,5 педагогические, 1 –ставка заведующего.

Руководитель: Демеева Лариса Борисовна, образование высшее, соответствие занимаемой должности, общий стаж работы 36 лет, педагогический стаж 36 лет, в занимаемой должности с 29 января 2015 года. В 2015 году прошла процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Воспитатели : Гудиева Сабина Руслановна, Новикова Наталья Игоревна , Бедоева Ирина Артуровна, Будаева Ирина Павловна

Специалисты:

музыкальный руководитель – 1- 0,5 ставка - Ботоева Мадина Борисовна.

**1.4.2 Анализ квалификационного уровня педагогических**

**кадров в 2015 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Всего** | **высшая категория** | **первая категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Педагоги без категории.** |
| 2014-2015 г | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2015г 2016г | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 |

Проанализировав квалификационный уровень педагогических кадров за проработанный период было выявлено, что четырем педагогическим работникам, не имеющих категорию, необходимо пройти курсы повышения квалификации. Для этого составлен график прохождения курсов повышения квалификации.

**1.4.3 Сравнительный анализ профессионального уровня**

**педагогических кадров:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Высшее** | | **Среднее специальное** | | **Среднее общее** | | **Заочное обучение в вузе** | | **Заочное обучение в колледже** | |
|  | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во |  | Кол-во | % |
| 2015г | 3 | 60% | 1 | 20% |  |  | 1 | 20% |  |  |
| 2016 | 3 | 60% | 0 |  |  |  | 2 | 40% |  |  |

**1.4.4 Педагогический стаж работников ДОУ**

(% от общего количества педагогов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Всего** | **До 3 лет** | **3-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20 лет** | **Более**  **20 лет** |
| 2015 – 2016г | 5 | 4 |  |  | 1 |  |
| 2016- 2017г | 5 | 4 |  |  | 1 |  |

**Вывод:** Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие **выводы**: Количество педагогов со стажем до 5 лет не велик, что показывает не стабильность в коллективе.

В 2016 – 2017 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС.

В 2015-2016 учебном году подают документы на аттестацию следующие педагоги:

* Воспитатель - Бедоева Ирина Артуровна

**1.4.5. Повышение квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Количество** | **ВУЗ** | **курсы** |
| **(всего)** |
| Руководители | 1 |  | 1 |
| Педагоги | 4 |  | 4 |

**СВЕДЕНИЯ**

**о педагогических работниках**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад№13 с. Таркое»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Образование, что окончил, когда, где | Занимаемая должность | Курсы повышения | Категория |
| 1 | Демеева Лариса Борисовна | 1. Высшее педагогическое,  Югоосетинский государственный педагогический институт. По специальности история, присвоена квалификация учителя истории сред. школы. | заведующий МБДОУ |  | ,  Руководитель «соответствие занимаемой должности» |
| 2 | Ботоева Мадина Борисовна | Высшее педагогическое, СОГУ,  учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования»  Училище искусств квалификация преп. Музыкальная теория. дисциплин и фортепиано | Музыкальный руководитель |  | первая |
| 3 | Бедоева Ирина Артуровна | Высшее педагогическое. СОГПИ,  Организатор-методист дошкольного образования по специальности «Педагогика и методика дошкольного образования» | воспитатель | «Деятельность педагогических работников ДОУ в условиях введения и реализации ФГОС» | Не имеет |
| 4 | Будаева Ирина Павловна | СОГУ имени К.Л.Хетагурова специальность «Социальная работа» | воспитатель |  |  |
| 5 | Новикова Наталья Игоревна | Незаконченное высшее педагогическое. СОГПИ, | воспитатель |  |  |
| 6 | Гудиева  Сабина Руслановна | Незаконченное высшее педагогическое. СОГПИ, | воспитатель |  |  |

Педагоги детского сада более активно стали участвовать в районных методических семинарах.

**Вывод:** Для прохождения процедуры повышения квалификации педагогам необходимо пройти курсы в объеме 72 или 108 часов по ФГОС.

**1.4.6. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

**В детском саду функционируют**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально технической базы.  Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание детского сада | Состояние удовлетворительное | Здание одноэтажное, имеется централизованное отопление, водопровод и канализация.  Полностью оснащено сантехническим оборудованием, установлены приборы учета тепловой и электрической энергии, счетчики учета расхода холодного водоснабжения.  Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности. |
| Групповые комнаты | Состояние удовлетворительное | В детском саду 2 групповые комнаты, все имеют отдельные спальни и раздевалки.  Каждая группа имеет свой вход из общего коридора.  Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН..  Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп и кварц для дезинфекции воздуха.  Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. |
| Спортивный зал | Состояние удовлетворительное | Спортивный зал пока не оборудован спортивным инвентарем.  Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО |
| Музыкальный зал | Состояние удовлетворительное | Имеются фортепиано, Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное | Методический кабинет оборудован. Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, компьютер, демонстрационные материалы, видеотека. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Полностью оборудован инвентарем и посудой в соответствии с СанПиН |
|  |  |  |
| Медицинский блок | Состояние удовлетворительное | Медицинский кабинет, полностью оборудован необходимым медицинским инвентарем и медикаментами |

В виду того, что на данный момент в МБДОУ «Детский сад №13 с. Тарское» нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. В ближайшее время ситуация должна стабилизироваться. На данный момент готовим пакет документов для лицензирования медицинского кабинета, который имеется в ДОУ и в штате будет медицинский работник на 0,5 ставки, который определит детей по группам здоровья, так как это является функцией медицинского работника. Тарская амбулатория проводит осмотр детей в период карантинов, заболевания, ставит прививки на своей территории.

**1.4.7. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи |  |
| 2 | неполные семьи |  |
| 3 | Многодетные |  |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей |  |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) |  |
| 6 | Матери-одиночки |  |
| 7 | Дети – инвалиды |  |
|  | Иные категории, получающие льготу- беженцы |  |

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2016 – 2017  учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

5. Создание условие для  работы педагогов по внедрению  проектного  метода обучения и воспитания дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей .

**III. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2016 – 2017 гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование,  год окончания | Квалификационная категория | Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы |
| Средняя группа | Бедоева Ирина Артуровна | Высшее, | Без категории |  |
| Будаева Ирина Павловна | Высшее, | Без категории |  |
| Старшая группа | Гудиева Сабина  Руслановна | Н/высшее, | Без категории |  |
| Новикова Наталья Игоревна | Н/высшее, | Без категории |  |
| Музыкальный работник | Ботоева Мадина Борисовна | Высшее, | соответствие занимаемой должности |  |

**IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**4.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №13 с.ТАРСКОЕ»**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2016 -2017 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2016-2017 учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

**4.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ «Детский сад№13 с. Тарское»**

**Цель блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|  | **Деятельность руководителей и педагогов** | | |
| 1 | Открытие МБДОУ | 01.09.2016г | Коллектив ДОУ |
| 1.1. | -подготовка групп к приему детей | август | Заведующий, педагоги |
| 1.2. | - распределение педагогов на группы |
| 1.3. | -комплектование контингента детей |
| 1.4. | -сбор информации, формирование личных дел воспитанников | сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги групп |
| 1.5. | -формирование личных дел педагогов | в течение года | Заведующий |
| 1.6. | -отработка эффективных договоров на сотрудников | апрель-май | Заведующий |
| 1.7. |  |  |  |
| 1.8. | -разработка, принятие документов по добровольной пожарной дружине | май-июнь | Заведующий , работники сада |
| 1.9. | - внесение информации на сайта детского сада, | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 2 | Подготовка и сбор пакета документов для лицензирования медицинского кабинете | В течении года | Заведующий, |
| 3 | -анализ проделанной работы за сентябрь-май, переход работы на летне-оздоровительный период | В течении года |
| 4 | -анализ состояния материально – технической базы и подготовки к ЛОП; |
| 4.4. | - проведение инструктажей с работниками детского сада |
| 4.5. | составление планов работы педагогами на ЛОП на основании планов МБДОУ |
| 4.6. | -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | май | Заведующий, педагоги |
| 4.7. | -анализ заболеваемости детей, пути решения | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.8. | -анализ работы педагогических кадров и др | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.9. | -подведение итогов и выводов: | август | Заведующий, педагоги |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов в соответствии с ФГОС | апрель-август | Заведующий, педагоги |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 7 | Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН | август | Заведующий, педагоги, работники сада |
| 8 | Составление образовательных программ по группам для проверки в отдел образования | до 25.08.17 | Заведующий, педагоги |
| 9 | Оформление и дополнение информации в «Уголки безопасности»: | май-июнь | Заведующий,  педагоги |
| 10 | Контроль адаптации детей | Сентябрь-  ноябрь, по мере поступления детей | Педагоги групп |
| 11 | - ведение адаптационной документации в группе |
| 12 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 13 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 14 | Педагогический совет «Подведение итогов работы за учебный период 2016 – 2017 года. Перспективы развития на новый учебный год» | май | Заведующий, педагоги |

**4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Установление творческих и деловых контактов с** | | |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | -администрацией села | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | - с театрами и студиями РСО -Алания и других регионов | в течение года |
|  | -администрацией ПЦРБ Министерства здравоохранения РСО- Алания (осмотр детей, лицензирование медицинского кабинета) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий |
| 2.1 | -поставку продуктов питания | в течение года | Заведующий |
| 2.2 | -приобретения дополнительной мебели и оборудования | в течение года | Заведующий |
| 3. | Поиск социальных партнеров,  оказание спонсорской помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.2. | - участие в проекте «Встреча выпускников МБДОУ» | март | Заведующий, педагоги, родители, дети выпускники |

**4.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО. | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 1.1. | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | в течение года |  |
| 1.2. | -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года | Заведующий |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района, республики | по плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | |
| 4.1. | - выбор тематики (или продолжение с включением требований ФГОС) | июнь-июль | Заведующий, педагоги |
| 4.2. | - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.3. | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | педагоги |
| 4.4. | -создание базы данных для обмена опытом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.5. | -подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок | в течение года | Заведующий |

**4.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации | 2015-2016 | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | 2016-2017 | Заведующий, педагоги |
|  | Бедоева И.А. –соответствие занимаемой должности | 2017 |  |
|  |  |  |  |

**4.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, , педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и нтернетрессурсов | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6 | Составление базы данных | апрель-май | Заведующий, педагоги |

**4.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016  -2017 учебный год (по функциональным обязанностям) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Контроль за функционированием МБДОУ в целом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ | в течение года |  |
| 4 | Контроль над  оздоровлением и физическим развитием детей | в течение года |  |
| 5 | Контроль над состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 6 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год (по видам) | апрель-июнь |  |
| 6.1. | **Текущий** | | |
|  | **Цель:** получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, стиле работы педагога | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.2. | **Оперативный** | | |
|  | **Цель**: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Подготовка групп и ДОУ в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году. | май | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в средней группе. | в течение года | Заведующий, педагоги группы |
|  | состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду | август-сентябрь | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (социально-коммуникативному развитию) | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. | ноябрь | Заведующий, , педагоги, завхоз, дворник |
|  | Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. | март | Заведующий, педагоги, завхоз |
| 6.3. | **Предупредительный** | | |
|  | **Цель**: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.4. | **Взаимоконтроль** | | |
|  | **Цель**: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | взаимопосещение образовательной деятельности | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.5. | **Самоанализ** | | |
|  | **Цель**: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Планирование (корректировка) контроля ДОУ  по направлениям работы : | май, август | педагоги |
|  | -контроль методической работы и образовательного процесса | в течение года | педагоги |
|  | -контроль за кадрами. | в течение года | Заведующий |
|  | Административный контроль питания. | в течение года | Заведующий |
| 6.5. | **Итоговый** | | |
|  | **Цель**: выявление готовности детей к посещению МБДОУ | По мере поступления детей в ДОУ |  |
|  | контроль над уровнем реализации программы | в течение года |  |
|  | контроль над уровнем  подготовки и дальнейшему обучению детей в школе | в течение года |  |
|  |  |  |  |
|  | Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий педагоги, завхоз |

**4.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017учебный год. | июнь | Заведующий, педагоги |
| 3 | **Сбор банка данных по семьям воспитанников:** | | |
| 3.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май | Педагоги групп |
| 3.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Педагоги групп |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение:** | | |
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ | По мере поступления в МБДОУ | Педагоги групп |
| 4.2 | -постановка ребенка на учет | По мере поступления в МБДОУ |  |
| 4.3 | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
| 4.4 | -постановка на учет электронную очередь, | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 5 | **Наглядная педагогическая агитация:** | | |
| 5.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей: |  | педагоги групп |
|  | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | Педагоги групп |
|  | -по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС- «Что такое ФГОС для вас?» | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | Педагоги групп, |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 6. | **Проведение выставок детских работ совместно с родителями:** |  |  |
|  | -«Детский сад открыл нам двери-выставка детских работ |  |  |
|  | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | апрель | Заведующий,  Педагоги групп |
|  | -Участие в оформлении групповых помещений | в течение года | Заведующий, Педагоги групп |
|  | Оформление фотовыставок.  Семейные проекты «Наша родословная» | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | Оформление  праздничных газет и поздравлений | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | «Пасха». Выставка работ | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течением года | Педагоги сада, родители |
|  | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!» Конкурс семейных талантов | март | Педагоги сада, родители |
|  | «Вот и стали мы на год взрослей!»выпуск в школу | май | Педагоги сада, родители |
|  | « |  |  |
| 7 | **Праздники и развлечения:** |  |  |
|  | «День знаний» | сентябрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ» | октябрь | Муз. работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!» | декабрь | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» | февраль | Педагоги сада, родители, Муз. работник |
|  | «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник» | март | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «День юмора и смеха. Все наоборот» | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | День папы. «Папа – самый лучший друг» | февраль | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь | Муз. Работник Педагоги сада, родители |
| 9 | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 9.1 | Детский сад открыл свои двери  1.Как определить ребенка в детский сад. 2.Нормативные документы для вашего ребенка  3.На пороге учебного года. Что такое ФГОС для вас? | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 9.2 | «Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению ребенка д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? | март | Заведующий, , педагоги группы |
| 9.3 | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | **Родительские собрания в группах:** | Апрель-май |  |
| 10.1 | **Собрание №1. (вводное)**  1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  2 . Организация детского питания, графика работы ДОУ.  3. Выбор родительского комитета  Разное | сентябрь | Педагоги сада, родители |
| 10.2 | **Здоровье вашего ребенка заботимся вместе** |  |  |
|  | 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация  и  проведение  закаливающих процедур в летне-оздоровительный период  3. Встреча со школой» . Знакомство родителей со школой, учителями, программами. | ноябрь | Педагоги сада, родители |
| 10.3 | **Технологии, применяемые в ДОУ** |  |  |
|  | 1. Ребенок и компьютер  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное |  | Педагоги сада, родители |
| 10.4 | **Один дома, а может я уже взрослый? итоговое** | май |  |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3. « Скоро в школу» , рекомендации учителя по подготовке дошкольников к школе. |  | Педагоги сада, родители, учитель нач. классов |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

**Цель блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году |
| 2 | **Производственное совещание: «Как повысить посещаемость в детском саду»** | ноябрь | Заведующий, педагоги сада, родители |
|  | -посещаемость детей |
|  | -составление номенклатуры делопроизводства по саду и группам |
|  | - отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | -сбор документов для оплаты за содержание в детском саду,  -для личного дела ребенка, заключение договоров |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Заведующий,  педагоги, работники сада, родители, завхоз  , |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории |
|  | Инвентаризация в ДОУ |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) |
|  | Текущие ремонтные работы |
| 3 | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |  | Заведующий,завхоз, педагоги, родители |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 4 | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, , завхоз, педагоги, |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |  |
|  | -консультации для родителей |  |  |
|  | -подведение итогов работы |  |  |
| 5 | **Весеннее- летний период в работу МБДОУ** | Март-май | Заведующий,завхоз, педагоги, родители |
|  | -готовность участков и территории в весенний период  -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - пошив чехлов на песочницы | май | кастелянша |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз |

**4.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА МБДОУ**

**Цель блока:** Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  Федеральных государственных образовательных стандартов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | июль | Заведующий, педагоги |
| 2 | Разработка программы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | до 25.08.15 | Заведующий, педагоги |
| 3 | Разработка рабочих программ групп в соответствии с ФГОС | до 25.05.15 | Заведующий, педагоги |
| 4 | Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МБДОУ | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. Составление «Дорожной карты» и нормативных документов | в течение года |  |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах. | август |  |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | в течение года |  |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года |  |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года |  |
|  | |  | | --- | | **Педсоветы:** | | Педагогический свет№1  **Установочный**  **«Новый учебный год на пороге ДОУ »**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  2. Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2016-2017 учебный год.  3. Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов.  4.  Итоги смотра- конкурса по подготовке групп  к новому учебному году.  5  Изучение материалов августовской конференции. | | **Педагогический совет № 2**  **«Один день из жизни детского сада»  Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС**  **Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС.  1. Новое содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС.  2. Результаты  тематической проверки    «Анализ созданных условий по реализации ФГОС»  3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.  4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.  5. Организация предметно-пространственной среды в группах с учетом ФГОС. | | **Педагогический совет № 3**  "**Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей"**  **цель:** повысить значимость организации игры в воспитательно-образовательном процессе ДО  1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета   1. Результаты  тематической проверки  «Анализ организации и проведения игровой деятельности»   3."Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника"  4.«Развитие игровой деятельности в свете ФГОСДО»  5.«Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе» (из опыта работы воспитателя)  6.Отчет воспитателей с презентацией игровой деятельности детей  (в разнообразных играх) | | **Педагогический совет № 4**  **«Результативность работы за 2016-2017 учебный  год»**  **Цель:**проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2016-2017 учебный год:  2.  Анализ мониторинга  развития детей  3.  Анализ  готовности детей к школе  4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год.  5. Отчеты   деятельности специалистов за 2016-2017 учебный год.  6.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный  год.  7.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | | Август  Октябрь  Январь  Май |  |

**4.11.  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологи и - коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | педагоги ДОУ |
| 3 | Создание видеофильмов | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

* 1. **Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы |
| 1 | Бедоева  Ирина  Артуровна | Использование активных методов обучения в работе с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ |
| 2 | Будаева Ирина Павловна | Вариативные формы работы с родителями | В течение года | выступление |
| 3 | Новикова Наталья Игоревна | Театральная деятельность детей в жизни дошкольника | В течение года | творческий отчет |
| 4 | Гудиева  Сабина Руслановна | Здоровьесберегающие технологии с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ |

**Сетка организованной образовательной деятельности**

**«Детский сад №13 с. Тарское» на2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Средняя группа | Старшая группа |
| понедельник |  | 1. Изобразительная деятельность (Лепка/аппликация)  *(Перерыв 10 минут*  2.Музыкальная деятельность.  *(Перерыв 10 минут*  *3.* Физическая культура | 1. Музыкальная деятельность.  *(Перерыв 10 минут*  2. Осетинский яз (ЧХЛ)  *(Перерыв 10 минут*  3. Физическая культура (на улице) |
| Вторник |  | 1.Изобразительная деятельность (рисование)  2.Познавательное развитие  (Формирование элементарных математических  Представлений)  *(Перерыв 10 минут*)  3. Познавательное развитие (Ознакомление с миром природы/ Ознакомление с предметным и социальным окружением) | 1.Познавательное развитие  (Формирование элементарных математических представлений)  *(Перерыв 10 минут*  2.Изобразительная деятельность (рисование)  *(Перерыв 10 минут*  3. Речевое развитие (чхл) |
| Среда |  | 1.Познавательное развитие (Конструктивная деятельность/ФЦКМ)  *(Перерыв 10 минут*  2.Физическая культура  3. Осетинский яз (ЧХЛ) | 1. Физическая культура   *(Перерыв 10 минут*  2.Конструктивная деятельность (исследовательская )  *(Перерыв 10 минут*  3. Речевое развитие (осет. яз.) |
| Четверг |  | 1.Речевое развитие (ЧХЛ)  *Перерыв 10 минут*  2. Музыкальная деятельность.  3. Осетинский яз. | 1. Музыкальная деятельность.  *(Перерыв 10 минут*   1. Речевое развитие   *(Перерыв 10 минут*  3. Познавательное развитие(Экологическое воспитание, культура Осетии/Ф ЦКМ) |
| Пятница |  | 1.Речевое развитие (осет.яз)  *(Перерыв 10 минут*  2.Физическая культура | 1.Речевое развитие (осет. яз.)  *(Перерыв 10 минут*  2.Физическая культура  *(Перерыв 10 минут*  3. Изобразительная деятельность (Лепка/аппликация) |