

Направлениями мониторинга могут быть:

-реализация базовых и парциальных учебных программ;

-уровень физического и психического развития воспитанников;

-адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

-готовность детей подготовительных групп к школе;

-эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;

-уровень профессиональной компетентности педагогов;

-развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;

-предметно-развивающая среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

-удовлетворенность родителей  качеством предоставляемых ДОУ услуг;

***3.Организация мониторинга***

3.1.   Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2.    Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3.  Проект плана-задания к мониторингу  составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4.   План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5.   В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие ***методы:***

* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* беседа;
* опрос;
* анкетирование;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности;
* сравнение и анализ.

3.6.     Требования к собираемой информации:

- полнота,

- конкретность,

-объективность,

- своевременность.

3.7.     Формой  отчета руководителя мониторинговой группы  является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8.    По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные  и педагогические совещания.

3.9.  По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

* результаты мониторинга,
* управленческое решение по его результатам,
* назначаются ответственные лица по исполнению решения,
* указываются сроки устранения недостатков,
* проведения контроля  устранения недостатков,
* поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10.   По окончании  учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ  для реализации в новом учебном году.