

**Анализ**

**деятельности за 2014-2015**

**учебный год.**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13 с.Тарское» Пригородного района Республики Северная Осетия- Алания расположено по адресу: 363106, РСО- Алания ,Пригородный район ,с. Тарское ,ул. Ленина, дом24. Торжественное открытие детского сада было в январе 2015 года. В дошкольном учреждении функционируют две разновозрастные группы. В 2014-2015 учебном году детский сад посещали 60 воспитанников.

Направление образовательной деятельности детского сада осуществлялось в группах общеразвивающей направленности. Образовательная работа велась по программе М.А. Васильевой «Программа воспитания и обучения в детском саду» в соответствии с Федеральными государственными требованиями и направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. использовались программы: «От рождения до школы», «Юный эколог», «Математические ступени», «От звука к букве», «Цветные ладошки», «Кроха»

Штатами детский сад укомплектован полностью. Непосредственно образовательную деятельность в течение учебного года осуществляли 5 педагогов. Образовательный уровень педагогов: среднее профессиональное образование имеют 40%, высшее – 60% Характеристика по стажу работы: заведующий стаж работы – 35 лет, воспитатели – с 1года до 22 лет. 20 % педагогов имеют категорию.

Задачи дошкольного учреждения 2014-2015 учебный год были направлены на укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, закаливание с учетом состояния здоровья детей, лечебно-оздоровительную работу. Весь комплекс мероприятий имеет своей целью качественное улучшение физического состояния, развития и здоровья детей. Основные направления физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми в учреждении: утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика после дневного сна, физкультурные занятия, физкультурные праздники и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей, профилактические гимнастики (дыхательная, пальчиковая), соблюдение режима прогулок, умывание прохладной водой. Но не смотря на всю проводимую работу по закаливанию детей, заболеваемость в дошкольном учреждении продолжает оставаться высокой, в связи с периодами отключения теплоэнергии в осеннее – весенний период.

Работу по физическому развитию и укреплению здоровья детей коллектив ДОУ будет продолжать, работу с родителями по формированию у детей навыков здорового образа жизни, укрепления здоровья детей и снижения заболеваемости педагоги будут планировать и проводить.

В течение пяти месяцев которые мы работали проведены мероприятия: спортивный праздник ко Дню защитника Отечества, на который был приглашены родители. В марте прошли праздники: утренник «Мамы всякие нужны». В апреле в детском саду проведен праздник, посвященный Дню птиц, на который также были приглашены родители и они приняли участие в конкурсах. В мае состоялись два мероприятия: праздник, посвященный Дню победы и утренник для выпускников подготовительной к школе группы.

Все педагоги приняли участие в районных мероприятиях.

Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск новых форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют совершенствованию работы по внедрению инновационных технологий в физкультурно-оздоровительный процесс, обогащение содержания работы по экологическому воспитанию дошкольников:

1.Использовать разнообразные виды детской деятельности, в целях повышения эффективности образовательного процесса.

2. Заботиться о здоровье и всестороннем воспитании детей

3. Соблюдать преемственность в работе детского сада и начальной школы.

Для сохранения и укрепления здоровья детей в детском саду разработан план оздоровительных мероприятий: организация двигательного режима.

Одной из задач ДОУ является формирование активной родительской позиции. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через единое пространство «Семья - детский сад». Родители являются активными помощниками в создании развивающей среды в детском саду. Совместно с родителями решается множество организационных вопросов: создание развивающей среды в группах, ремонт детской площадки. Большое количество мероприятий проводится в ДОУ совместно с участием родителей. На этих мероприятиях они выступают в роли и зрителей, и участников. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей. Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества: родительские собрания, изготовление поделок в кругу семьи, совместные выставки, рисунки, участие в праздниках, дни открытых дверей, совместные досуги.

Согласно плану работы детского сада осуществлялось оформление групп, уголков для родителей.

Административно-хозяйственная деятельность также велась согласно плана работы. Материально-техническая база ДОУ находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. Осуществляются текущие ремонты. Проведено благоустройство игровых площадок.

По результатам работы коллектива дошкольного учреждения за 2014-2015 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Целевой компонент плана реализован не на должном уровне;

-Анализ педагогической деятельности показал, что профессиональный потенциал педагогов хороший. Педагогический коллектив осуществляет задачи, поставленные на учебный год;

-надо активизировать работу с родителями воспитанников;

-формироть предметно-развивающую среды в группах в соответствии с программой.

Проанализировав проделанную работу, ее результаты, педагогический коллектив на 2014-2015 учебный год поставил перед собой следующие задачи:

1.Обогащение содержания развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДОУ.

2.Овладение и широкое применение педагогами современными образовательными программами и технологиями.

3.Продолжать создавать условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».

4.Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи.

Годовой план работы муниципального дошкольного образовательного учреждения составлен в соответствии с рекомендациями примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, требованиями СаНПиН 2.4.1.2660-10, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Перечень проводимых праздников для воспитанников**:

День защитника Отечества

женский день 8 Марта

День Победы (старший дошкольный возраст) – 07.05.

«До свиданья, детский сад!» (для детей старшей группы) – 01.06.

В учебный план включены четыре направлений, обеспечивающие познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:

1.**Познавательно-речевое направление**:

«Познание»

«Коммуникация»

«Чтение художественной литературы»;

2.**Социально-личностное развитие**:

«Безопасность»

«Социализация»

«Труд»

3.**Художественно-эстетическое направление**:

«Художественное творчество»

«Музыка»

4.**Физическое направление**:

«Физическая культура»

«Здоровье».

Каждой образовательной области соответствуют виды непосредственно образовательной деятельности:

- «**Познание**» - сенсорное развитие, формирование элементарных математических представлений, ознакомление с окружающим и расширение кругозора, экологическое воспитание, познавательно-исследовательская, продуктивная (конструктивная) деятельность;

- «**Коммуникация**» - развитие речи, подготовка к обучению грамоте, развитие навыков общения со взрослыми и сверстниками, развитие всех компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами речи;

- «**Чтение художественной литературы**» - ознакомление с художественной литературой, формирование целостной картины мира, развитие литературной речи, развитие художественного восприятия и эстетического вкуса;

- « **Социализация**» - развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- «**Труд**» - формирование положительного отношения к труду, развитие трудовой деятельности, формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека;

- «**Безопасность**» - основы безопасности жизнедеятельности;

- «**Музыка**» - музыкальное развитие;

- «**Художественное творчество**» - рисование, лепка, аппликация, ручной труд;

- «**Физическая культура**» -формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, развитие движений;

- «**Здоровье**» - сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание физкультурно-гигиенических навыков; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Одной из форм непосредственно образовательной деятельности является «Занятие», которое рассматривается как занимательное дело, без отождествления его с занятием как дидактической формой учебной деятельности. Это занимательное дело основано на одной из специфических детских деятельностей (или нескольких таких деятельностях – интеграции различных детских деятельностей), осуществляемых совместно с взрослым, и направлено на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей (интеграция содержания образовательных областей).

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

Общественно-полезный труд детей старшей группы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

**Цели и задачи работы дошкольного образовательного учреждения**

**на 2015 – 2016 учебный год.**

По итогам работы учреждения за 2014 – 2015 учебный год, также с учетом необходимости реализации в Учреждении Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы, внедрения ФГОС и условиям осуществления образовательного процесса перед коллективом детского сада ставятся цели и задачи на 2015 – 2016 учебный год.

**Цель: Совершенствование в Учреждении психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).**

**ЗАДАЧИ:**

**1.Продолжать работу по укреплению здоровья детей, внедрять инновационные технологии в физкультурно-оздоровительный процесс, разнообразить формы работы с родителями по теме «Здоровый образ жизни».**

**2.Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.**

**3.Актуализировать работу по региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников.**

**4.Внедрять в практику работы ДОУ современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС по всем направлениям деятельности.**

**Педагогические кадры:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество педагога | Должность | Образование | Стаж педагогической работы | Категория |
| 1. | Бедоева Ирина Артуровна | воспитатель | Высшее педагогическое | 6 месяцев |  |
| 2 | Багаева Олеся Юрьева | воспитатель | Высшее педагогическое | 6 месяцев |  |
| 3 | Наниева Людмила Станиславовна | воспитатель | Высшее педагогическое | 1год 6 месяцев |  |
| 4 | Ботоева Мадина Борисовна | Музыкальный руководитель | Высшее профессиональное | 22 года |  |
| 5 | Хугаева Яна Руслановна | воспитатель | Среднее профессиональное | 1год 6 месяцев | - |

**Содержание блоков основных мероприятий годового плана*:***

**1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.**

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2015 – 2016 учебный год. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2015 – 2016 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты в соответствии с ФГОС, Положения, и др.) | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, воспитатели |

**2.Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - рабочих планерок,  - педчасов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Фролова К.В. |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - анализ заболеваемости детей;  - проблемный анализ деятельности Учреждения по направлениям - анализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;  - анализ состояния материально-технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в Учреждении; | май | Заведующий |

**3.Повышение квалификации педагогов.**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Организация работы в Учреждении по повышению квалификации педагогов:  - составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 2. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану работы методического кабинета | Педагоги детского сада |
| 3. | Организация работы педагогов по самообразованию:  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;  - Организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заведующий детским садом, педагоги детского сада |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в Учреждении.  Приобретение новинок методической литературы в течение года. | Июнь,  декабрь | Заведующий детским садом |

**4.Курсы повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  педагога | Прохождение курсов | Плановые |
| 1. | Бедоева Ирина Артуровна |  |  |
| 2. | Багаева Олеся Юрьева |  |  |
| 3. | Наниева Людмила Станиславовна |  |  |
| 4. | Хубаева Марина Иранбековна |  |  |
| 5. | Ботоева Мадина Борисовна |  |  |

**5.Аттестация педагогов.**

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Сроки прохождения |
| 1. | Бедоева Ирина Артуровна | 2016 |
| 2. | Багаева Олеся Юрьева | 2016 |
| 3 | Наниева Людмила Станиславовна | 2016 |
| 4 | Хубаева Марина Иранбековна | 2016 |
| 5 | Ботоева Мадина Борисовна | 2016 |
| 6 |  |  |

**6.Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  педагога | Должность | Тема самообразования | Форма, отчеты, сроки |
| 1. | Бедоева Ирина Артуровна | воспитатель | Организация физкультурно-оздоровительной работы, | Выступления на педсоветах |
| 2. | Багаева Олеся Юрьева | Воспитатель | Ознакомление детей дошкольного возраста с родным краем. | Подборка материала из опыта работы, подборка конспектов |
| 3 | Наниева Людмила Станиславовна | Воспитатель | Значение предметно -пространственной среды для адаптации детей раннего возраста к детскому саду. | Подборка материала для обобщения опыта работы, подборка конспектов. |
| 4 | Хубаева Марина Иранбековна | Воспитатель | Обучение навыкам художественного творчества детей 3-5 лет. | Выступление на педсоветах,  метод.объединениях |
| 5 | Ботоева Мадина Борисовна | Музыкальный руководитель | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста. | Подборка материала из опыта работы, подборка конспектов. |

**семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название семинара | Срок | Ответственный |
| 1. | Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде в ФГОС ДО». | Октябрь 2015 | Заведующий.  Хугаева Я.Р. |
| 2. | Педагогическая гостиная «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО». | ДЕКАБРЬ | Заведующий.,  Багаева О.Ю. |
| 3. | Конкурс детского творчества «Пожар – опасная игра». | Апрель 2015г. | Педагоги детского сада |

**Совещания с руководителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совещания с руководителями ДОУ:  1.Приоритеты развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.  Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.  Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.  2. Организация контроля в ДОУ.    3.Модернизация деятельности органов государственно-общественного управления и развитие информационной открытости ДОУ.  4. «Сотрудничество семьи и детского сада в условиях современного законодательства» | Сентябрь 2015 г.  Декабрь 2015г.  Март 2016г.  Июнь 2016г. | Заведующий детским садом  Заведующий детским садом  Заведующий детским садом  Заведующий детским садом |

**Работа КМО**

**Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на этапе внедрения ФГОС».**

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации изучению ФГОС дошкольного образования.

Задачи:

1.Повышение профессионального уровня педагогов по реализации и изучению ФГОС.

2.Обеспечение реализации в дошкольном учреждении по направлениям «Коммуникация» (развитие речи), «Художественное творчество» (рисование), «Познание» (ФЭМП).

3.Формирование образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

1 заседание: Тема: «Изучение ФГОС дошкольного образования с воспитателями разновозрастных групп».

1.Знакомство с планом работы на 2015-2016 учебный год.

2.Открытый показ НОД: образовательная область «Коммуникация» (развитие речи) в старшей группе.

3.Коллективное обсуждение ФГОС дошкольного образования.

4.Выставка методической литературы в соответствии с ФГОС по образовательной области «Коммуникация», комплексно-тематическое планирование по образовательной области «Коммуникация».

5.Домашнее задание: Изучение статей по ФГОС, представление статей.

2 заседание: Февраль 2016 г.

Тема: Реализация принципа интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ с учетом и внедрением ФГОС».

1.Открытый показ НОД: образовательная область «Художественное творчество» (рисование) в старшей группе.

2.Анализ образовательной деятельности с учетом ФГОС.

3.Сообщение из опыта работы «Интеграция образовательных областей в процессе деятельности ДОУ».

4.Круглый стол по обмену опытом по теме «Педагогическая диагностика в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС».

Домашнее задание: Выставка методических и практических материалов по педагогической диагностике, переработанных в соответствии с ФГОС.

1.Открытый показ НОД: образовательная область «Познание» (ФЭМП) в старшей группе.

2.Анализ образовательной области с учетом ФГОС.

3.Анализ образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС.

4.Подведение итогов работы за 2014-2015 учебный год. Определение задач на 2015-2016 учебный год.

**7.Методическая работа с кадрами.**

Цель работы по реализации блока***: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный | отметка |
| 1. | Планово-прогностическая деятельность:  Разработка:  - годового плана работы Учреждения на 2015– 2016 учебный год;  - годового календарного учебного графика и учебного плана на 2015 -2016учебный год;  - перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на группах на 2015 – 2016 учебный год;  - анализ работы Учреждения за 2014 – 2015 учебный год. | Август до 10.09.2015 г. | Заведующий детским садом, педагоги детского сада |  |
| 2. | Организационно-исполнительская деятельность:  - обеспечение выполнения годового плана работы Учреждения на 2015– 2016 учебный год;  - оказание методической помощи педагогам;  - подготовка и проведение педагогических советов  В Учреждении:  открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.;  - осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями:  -со школой: посещение уроков в под. классе воспитателем, совместное развлечение с детьми под. класса, родительское собрание с присутствием учителя «Готовим ребенка к обучению в школе, консультационный материал для родителей в уголке «Скоро в школу. | В течение года | Заведующий детским садом, педагоги детского сада |  |
| 3. | Контрольно-диагностическая деятельность:  - осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)  - оценка качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды, уровня выполнения программы по ФГОС;  -подготовка практического материала для определения промежуточных результатов освоения программы;  - мониторинг уровня достижения воспитанниками планируемых промежуточных результатов; мониторинг интегративных качеств воспитанников. | В течение года | Заведующий детским садом, педагогический коллектив, коллектив детского сада |  |
| 4. | Педагогические советы:  **Педагогический совет №1** (**установочный**).  План педсовета:  1.Анализ работы Учреждения за 2014 – 2015 учебный год.  2.Ознакомление и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2015 – 2016 учебный год.  **Педагогический совет №2**  **«Планирование учебно - воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО»**  1.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения.  2.Утверждение сеток непосредственно образовательной деятельности.  3.Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2015 – 2016 учебный год.  **Педагогический совет №3**  **«Формирование развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».**  План педсовета:  1.Выполнение решения педсовета №2.  2.Доклад «Формирование развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО 3.Итоги тематического контроля по теме педсовета.  4.Особенности реализации содержания образовательной области «Коммуникация» в программе дошкольного образования.  5.Принятие решения педсовета.  **Педагогический совет № 4**  **«Значение игры в развитии дошкольников»**  1.выполнение решения педсовета №3  2.Доклад «Значение игры в развитии дошкольников»  3.итоги тематического контроля по теме педсовета  4.принятие плана подготовки к Дню Победы.  **Педагогический совет №5.**  Итоговый.  План педсовета:  1.Самоанализ деятельности Учреждения.  2.Анализ заболеваемости и физического развития дошкольников за 2015 – 2016 учебный год.  3.Анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за 2015 – 2016 учебный год.  4.Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения общеобразовательной программы Учреждения.  5.Утверждение плана оздоровительной работы на летний период. | Август  Сентябрь    Январь  Апрель  Май | Заведующий детским садом, педагоги детского сада  Заведующий, педагоги.  Заведующий детским садом, педагоги детского сада  Заведующий детским садом, педагоги детского сада  Заведующий детским садом, педагоги детского сада, |  |
| 5. | **Консультации для педагогов:**  1.Требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования по ФГОС.  2.Система мониторинга в детском саду с учетом ФГОС».  3.Современные технологии по речевому развитию детей дошкольного возраста.  4. «Педагогическое руководство игровой деятельностью ребенка на разных возрастных этапах и в течение дня».  5. «Региональный компонент в содержании образования». | В течение года | Заведующий детским садом |  |
| 6. | **Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:**  - текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете;  «Дары осени» - выставка поделок из природного материала;  - фотовыставки «Наши спортивные развлечения», «Наши достижения»; «Край в котором я живу».  - выставки детских работ на различные темы;  - конкурс готовности групп к новому учебному году; | В течение года | Заведующий детским садом, педагогический коллектив, родители. |  |
| 7. | **Обновление и пополнение материалов методического кабинета:**  - обновление картотеки методической литературы;  - обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное,  Речевое,  художественно-эстетическое и социально-коммуникативноеное развитие). | В течение года | Заведующий детским садом, педагогический коллектив |  |
| 8. | Обеспечение открытости образовательного пространства Учреждения через размещение информации на стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения (в течение года)  -создание предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей, пополнение дидактического материала в группах по речевому развитию детей, оформление зимних участков;  . | В течение года | Заведующий детским садом, педагогический коллектив |  |

**8.Организация ключевых творческих дел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка о выполн. |
| 1. | Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья:  праздник Осени;  День матери;  новогодний праздник;  День защитника Отечества;  Женский день 8 Марта;  День Победы.  «До свиданья, детский сад!»  (выпуск подготовительной группы); | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Коллектив  детского сада |  |
|  | совместный с родителями спортивный праздник на свежем воздухе;  совместные с родителями спортивные досуги;  неделя здоровья. | Май  Ноябрь  Февраль |  |  |
| 2. | Оформление выставок работ детского творчества, фотовыставок | Согласно годовому комплексно-тематическому планированию | Педагоги детского сада |  |
| 3. | Участие в районных конкурсах педагогического и детского мастерства | В течение учебного года | Педагоги детского сада, дети |  |

**9.Повышение социально-педагогической культуры сотрудников**

**Встречи с интересными людьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**10.Контроль деятельности Учреждения**

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы Учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности Учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации Учреждения по контролю на 2015 -2016 учебный год, контроль за функционированием Учреждения в целом.  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в Учреждении (проверка комплексно-тематического планирования работы воспитателя, качества оформления документации);  - Контроль за медицинским обслуживанием: оздоровление и физическое развитие детей, контроль питания, С-витаминизация, документация, мониторинг;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния Учреждения. | В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий детским садом  Заведующий детским садом |
| 2. | Планирование контроля на 2015-2016 учебный год (по видам):  -Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  - Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе:  - контроль за работой педагогов подготовительной к школе группы;  - контроль за уровнем реализации программы.  - Оперативный. Цель: выявление состояния работы воспитателей на определенном этапе работы:  - подготовка Учреждения к новому учебному году;  - контроль за созданием благоприятных адаптивных условий с детьми раннего возраста;  - состояние физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;  - контроль за подготовкой Учреждения к осенне-зимнему периоду;  - контроль по реализации приоритетного направления работы в Учреждении (экологическое воспитание);  - контроль за реализацией прогулок.  - Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.  - Взаимоконтроль. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в Учреждении:  - посещение занятий.  - Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления:  - работа педагогов по картам самоанализа;  - отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) (оценка педагогов себе) | В течение года  Апрель – май  Сентябрь  Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель  Ноябрь  В течение года  В течение года  В течение года | Администрация д/с  Администрация д/с  Администрация д/с  Администрация д/с  Заведующий детским садом  Заведующий детским садом  Администрация д/с  Педагоги детского сада  Педагоги детского сада  Заведующий детским садом |
| 3. | Подведение итогов работы по контролю | Май | Заведующий детским садом |

**11.Взаимодействие с семьей**

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2015 -2016учебный год. | Сентябрь | Педагогический коллектив |
| 2. | Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 3. | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:  - родительские собрания по подгруппам;  - общие родительские собрания;  - развлечения;  - праздники;  - наглядная информация (стенды, папки);  - разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей;  - привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам;  - проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей;  - индивидуальное консультирование;  - групповые и подгрупповые консультирования. | В течение года | Заведующий детским садом, педагогический коллектив |
| 4. | Привлечение родителей к участию в районных выставках, акциях. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения. | В течение года | Педагогический коллектив |
| 6. | Организация работы родительского комитета. | В течение года | Заведующий детским садом, родительский комитет |

**12.Взаимодействие с социумом**

Цель работы по реализации блока: ***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 2. | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 3. | Реализация мероприятий по плану. | В течение года | Администрация |
| 4. | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2015 – 2016 учебный год. | Май | Заведующий детским садом |

**14.Административно-хозяйственная деятельность**

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы Учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий Учреждения | Сентябрь | Заведующий детским садом |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий детским садом, воспитатели, младший воспитатель, повар  завхоз |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды Учреждения. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Ремонтные работы в Учреждении в летний период. | Май - август | Заведующий детским садом, завхоз |
| 7. | Приемка Учреждения к новому учебному году. | Август | Комиссия |