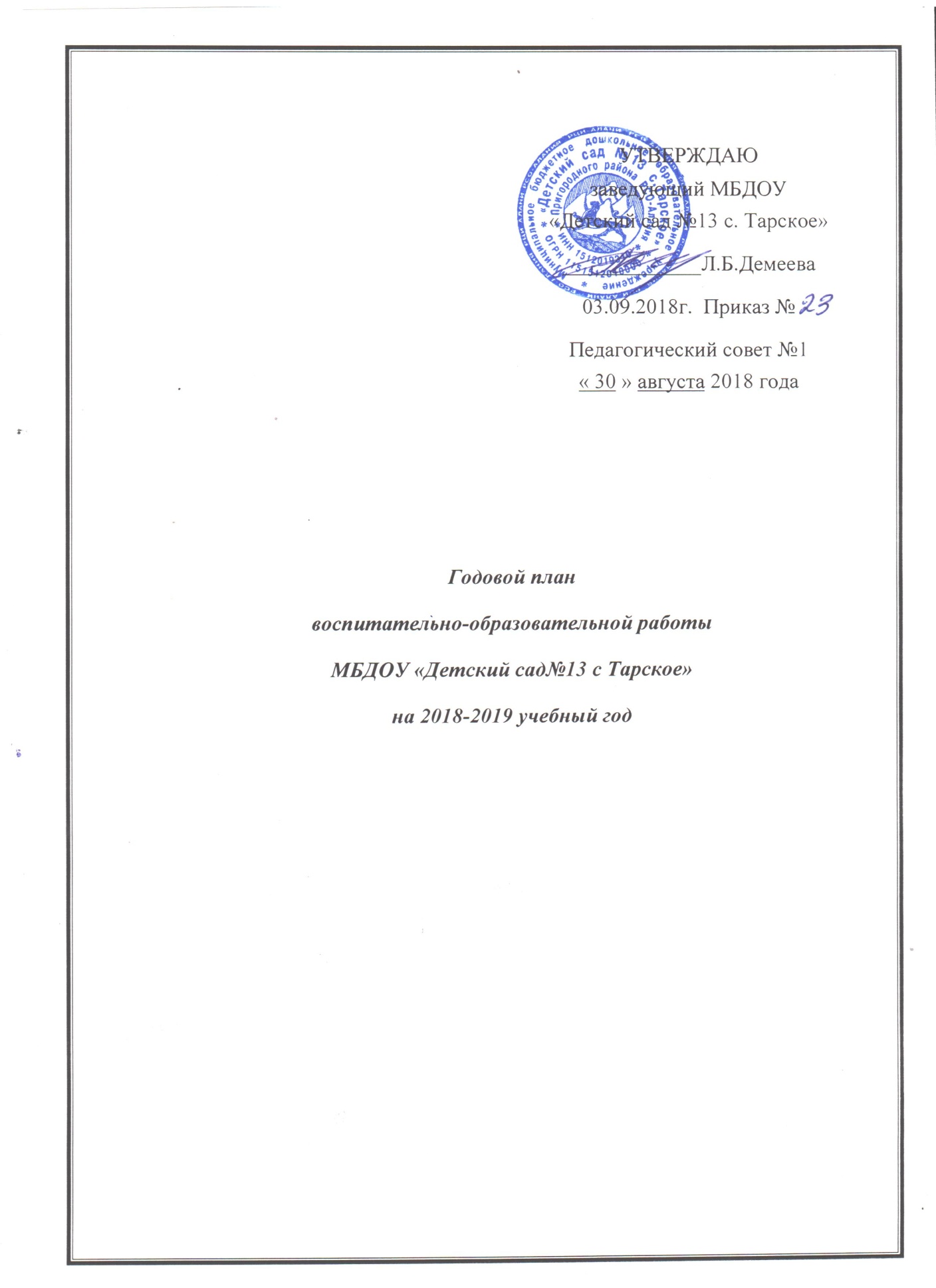
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Приоритетное направление работы МБДОУ**

«**Речевое развитие»**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

**I.** Анализ воспитательной, образовательной работы за 2017– 2018 уч. год.

**II.** Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019учебный год

**III.**  Расстановка кадров по группам.

**IV.**  Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Взаимодействие с общественными организациями.

4.4. Повышение квалификации педагогов

4.5.  Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

4.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

4.8.  Работа с родителями

4.9. Административно – хозяйственная деятельность.

4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

4.12. Направления в работе (самообразование)

4.13 Сетка организованной образовательной деятельности в ДОУ

             Годовой  план МБДОУ «Детский сад с. Тарское» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155).  Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В  2018 – 2019 учебном году  МБДОУ детский сад с. Тарское реализует общеобразовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2015 года.

**Региональный компонент.**

Реализация программы "Мой край - моя святыня" под редакцией Султановой А.В., Бобылёвой Л.И.

Приоритетное направление работы «Речевое развитие»

**I. Анализ воспитательно-образовательной работы**  
**за 2017-2018 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«**Детский сад №13 с.Тарское » было открыто в январе 2015г.  
Учредитель МБДОУ - администрация местного самоуправления муниципального образования – Пригородный район.

Режим работы МБДОУ – 12.00 часов (с 7.00 ч. – 19 часов).

Деятельность в МБДОУ «Детский сад №13 с. Тарское» осуществляет

на основании:

1. Устав МДОАУ утвержденного 28.01.2015 года

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 09.02.2015г ода

№ 15.01.09.000.М.000022.02.15

3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28.05.2015 года

4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1151512010000 от 28 01. 2015 года

5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1151512010000от 28.01. 2015 года

6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2183 от 10 августа 2015 года серия 15ЛО1 №0001093   
КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:  
Всего – 16 чел.:  
административный персонал – 1чел.;  
педагогов – 5;  
помощников воспитателей –2;  
обслуживающий персонал - 8.

**1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**  
 **КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество  групп | Общее количество  детей | кол – во детей | | | |
| По возрасту | | По полу | |
| 3-4 | 4-5 | Девоч-ки | Маль-чики |
| 2015-2016 | 2 | 57 | 30 | 27 | 24 | 33 |
| 2016-2017 | 2 | 55 | 31 | 24 | 24 | 31 |
| 2017-2018 | 2 | 57 | 29 | 28 | 27 | 30 |

ВЫВОД: Количественный состав детей не меняется.  
 Не изменилось соотношение детей по полу: девочек меньше, чем мальчиков, как и было. Остается проблема –низкий показатель индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, снижение иммунитета у детей.

Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей улучшилось, заболеваемость снизилось.

**КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Сред. возраст пед-гов | По стажу | | | | По образованию | | |
| до 5 | до10 | до15 | свыше 15 лет | Высшее педагогическое | Высшее  спец. | Среднее |
| 2016 – 2017 г. | 35 | 4 | - | - | 1 | 4 | 1 | - |
| 2017-2018 |  | 4 | - | - | 1 | 5 | - | - |

**СВЕДЕНИЯ**

**о педагогических работниках**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад№13 с. Таркое»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Образование, что окончил, когда, где | Занимаемая должность | Курсы повышения | Категория |
| 1 | Демеева Лариса Борисовна | 1. Высшее педагогическое,  Югоосетинский государственный педагогический институт. По специальности история, присвоена квалификация учителя истории сред. школы. | заведующий МБДОУ | 2018г.  «Управление современными ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»  «Менеджмент в образовании | ,  Руководитель «соответствие занимаемой должности» |
| 2 | Ботоева Мадина Борисовна | Высшее педагогическое, СОГУ,  учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования»  Училище искусств квалификация преп. Музыкальная теория. дисциплин и фортепиано | Музыкальный руководитель |  | первая |
| 3 | Козаева Анна Казбековна | Высшее  СОГУ имени К.Л.Хетагурова  Филолог | воспитатель |  | Не имеет |
| 4 | Демеева Майя Амирхановна | СОГУ имени К.Л.Хетагурова специальность «Социальная работа»  «Педагог дошкольного образования» | воспитатель | Диплом о профессиональной переподготовке | Не имеет |
| 5 | Хугаева Алина Руслановна | Высшее  СОГУ имени К.Л.Хетагурова специальность «Социальная работа»  «Педагог дошкольного образования» | воспитатель | 2018г. Диплом о профессиональной переподготовке | Не имеет |
| 6 | Гудиева  Сабина Руслановна | Незаконченное высшее педагогическое. СОГПИ, | воспитатель |  | Не имеет |

ВЫВОД: Педагогический коллектив МБДОУ состоит из 5 педагогов.  
Все педагоги имеют высшее образование, но не имеют опыта работы в саду. Динамика профессионального роста отслеживается  
через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

**КОНТИНГЕНТ РОДИТЕЛЕЙ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Семьи в ДОУ количество | | | | Возраст родителей | | | Образовательный уровень родителей | | | Социальный статус родителей | | | Условия проживаниясемьи | |
| Всего семей | Полных семей | Многодетных семей | С опекунами | До 30 лет | До 40 лет | После 40 лет | Среднее | Среднее спец. | Высшее | Рабочие | Служащие | Безработные (домохозяйки) | удовлетворительные | не удовлетворительные |
| 51 | 50 | 25 | 0 | 50 | 39 | 12 | 42 | 21 | 38 | 17 | 20 | 64 | 51 | 0 |

***Вывод:*** Вся работа детского сада строилась на установлении партнёрства с семьей каждого. Задача педагогов: целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС Д О. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.**  
 Фундамент образовательного процесса составляет Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на положениях основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С.Комаровой, М. А. Васильевой. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям:

«Физическое развитие»,

«Познавательное развитие»,

«Речевое развитие»,

«Социально коммуникативное развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»,

которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление работы в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями. Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Для решения этих задач были намечены и проведены четыре педагогических совета:- организационный; **«**Формирование связной речи детей »; «Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно- нравственных ценностей»  ; «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее» На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. Было проведено 2 открытых показа образовательной области «Речевое развитие» .  
Годовой план был в основном выполнен.  
 В 2017-2018 учебном году в ДОУ функционировали 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности. Количество воспитанников – 57 человек. Группы имеет раздельные помещения для игр и сна, оснащены пособиями и игрушками соответственно возрасту. Созданы учебные зоны, уголки релаксации, природные уголки, зоны развития. Функционирует спортивный зал и спортивная площадка на улице.  
С целью решения годовых задач в течение учебного года материально-техническая база незначительно пополнилась современным игровым оборудованием. Коллектив ДОУ уделяет большое внимание организации предметной среды и жизненного пространства с целью обеспечения свободной самостоятельной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями и склонностями, выбора детьми вида деятельности и ее формы. Стратегия и тактика построения развивающей среды в ДОУ определяется особенностями личностно-ориентированной модели воспитания. Педагоги учитывают при построении предметной среды антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребностям детей, стимулирует их развитие. Группа оснащена мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.  
Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей, включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему  
развитию детей. Во всех помещениях созданы достаточные условия для  
интеллектуального развития детей: имеется познавательная и художественная литература, иллюстративный материал, знакомящий с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть карты, схемы , природный и бросовый материал. В течение года для повышения профессионализма педагогов создавалась система методического обеспечения в соответствии с рекомендациями ФГОС. Оказывалась помощь педагогам в организации развивающей среды посредством проведения индивидуальных консультаций, рекомендаций по приобретению оборудования. Производились приобретения методической литературы и пособий. В 2017 – 2018 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ООП ДО, разработанной и утвержденной в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которая направлена на всестороннее развитие ребенка, его подготовку к жизни в современном обществе. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с планом непосредственно образовательной деятельности, утвержденным заведующей ДОУ. Воспитательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного процесса регламентировались перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий. В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий,  
учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. В начале учебного года проведена большая работа по ее созданию с учётом требований реализуемой образовательной программы и с учётом интеграции образовательных областей. Предметно-развивающая среда в группах пополнена атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин, новой мебелью, техническими средствами обучения.

**Выводы:** Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно- развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду в соответствии с реализуемой программой, сделать картотеку дидактических игр, продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы детского сада.

**Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

**В детском саду функционируют**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально технической базы.  Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Здание детского сада | Состояние удовлетворительное | Здание одноэтажное, имеется централизованное отопление, водопровод и канализация.  Полностью оснащено сантехническим оборудованием, установлены приборы учета тепловой и электрической энергии, счетчики учета расхода холодного водоснабжения.  Крыша и подвал отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности. |
| Групповые комнаты | Состояние удовлетворительное | В детском саду 2 групповые комнаты, все имеют отдельные спальни и раздевалки.  Каждая группа имеет свой вход из общего коридора.  Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН..  Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп и кварц для дезинфекции воздуха.  Оснащение предметно-пространственной развивающей среды требует пополнения. |
| Спортивный зал | Состояние удовлетворительное | Спортивный зал частично оборудован спортивным инвентарем. Имеются :шведская стенка, мат для ДСК, дуги, мешочки для метания, гантели, гимнастические палки.  Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО |
| Музыкальный зал | Состояние удовлетворительное | Имеются фортепиано, экран, проектор. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО |
| Методический кабинет | Состояние удовлетворительное | Имеются методическая литературы и периодических изданий, компьютер, демонстрационные материалы, видеотека. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Полностью оборудован инвентарем и посудой в соответствии с СанПиН |
|  |  |  |
| Медицинский блок | Состояние удовлетворительное | Медицинский кабинет, полностью оборудован необходимым медицинским инвентарем и медикаментами |

В виду того, что на данный момент в МБДОУ «Детский сад №13 с. Тарское» нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. Тарская амбулатория проводит осмотр детей в период карантинов, заболевания, ставит прививки на своей территории

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы в соответствии с ФГОСДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Cсистематизация знаний педагогов МБДОУ по организации воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Переход на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОСДО

3. Развитие воображения у детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности.

4.«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение их к истокам осетинской народной культуры».

**III. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018 – 2019 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование,  год окончания | Квалификационная категория | Курсы повышения, переквалификации (часы), необходимы курсы |
| младшаягруппа | Хугаева Алина Руслановна | Высшее | Без категории |  |
| Демеева Мая Амрановна | Высшее | Без категории |  |
| Старшая группа | Кочева Марина Иранбековна  Козаева Анна Казбековна | Высшее | Без категории |  |
| Гудиева Сабина  Руслановна | Н/высшее | Без категории |  |
| Музыкальный работник | Ботоева Мадина Борисовна | Высшее, | соответствие занимаемой должности |  |

**IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**4.1.  НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №13 с. ТАРСКОЕ»**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2018 -2019 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2018-2019учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3 | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

**4.2.  ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ «Детский сад№13 с. Тарское»**

**Цель блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|  | **Деятельность руководителей и педагогов** | | |
| 1 | Открытие МБДОУ | 01.09.2018г | Коллектив ДОУ |
| 1.1. | -подготовка групп к приему детей | август | Заведующий, педагоги |
| 1.2. | - распределение педагогов на группы |
| 1.3. | -комплектование контингента детей |
| 1.4. | -сбор информации, формирование личных дел воспитанников | Сентябрь, в течение года | Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги групп |
| 1.5. | -формирование личных дел педагогов | в течение года | Заведующий |
|  | -разработка, принятие документов по добровольной пожарной дружине | май-июнь | Заведующий , работники сада |
| 1.6. |
| 1.7. | - внесение информации на сайта детского сада, | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 2 | Подготовка и сбор пакета документов для лицензирования медицинского кабинете | В течении года | Заведующий, |
| 3 | -анализ проделанной работы за сентябрь-май, переход работы на летне-оздоровительный период | В течении года |
| 4 | -анализ состояния материально – технической базы и подготовки к ЛОП; |
| 4.4. | - проведение инструктажей с работниками детского сада |
| 4.5. | составление планов работы педагогами на ЛОП на основании планов МБДОУ |
| 4.6. | -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | май | Заведующий, педагоги |
| 4.7. | -анализ заболеваемости детей, пути решения | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.8. | -анализ работы педагогических кадров и др | сентябрь-октябрь | Заведующий, педагоги |
| 4.9. | -подведение итогов и выводов: | август | Заведующий, педагоги |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов в соответствии с ФГОС | апрель-август | Заведующий, педагоги |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 7 | Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН | август | Заведующий, педагоги, работники сада |
| 8 | Оформление и дополнение информации в «Уголки безопасности»: | май-июнь | Заведующий,  педагоги |
| 9 | Контроль адаптации детей | Сентябрь-  ноябрь, по мере поступления детей | Педагоги групп |
| 10 | - ведение адаптационной документации в группе |
| 11 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 12 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 13 | Педагогический совет «Подведение итогов работы за учебный период 2018 – 2019 года. Перспективы развития на новый учебный год» | май | Заведующий, педагоги |

**4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель блока**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Установление творческих и деловых контактов с** | | |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | -администрацией села | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | - с театрами и студиями РСО -Алания и других регионов | в течение года |
|  | -администрацией ПЦРБ Министерства здравоохранения РСО- Алания (осмотр детей, лицензирование медицинского кабинета) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий |
| 2.1 | -поставку продуктов питания | в течение года | Заведующий |
| 2.2 | -приобретения дополнительной мебели и оборудования | в течение года | Заведующий |
| 3. | Поиск социальных партнеров,  оказание спонсорской помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

**4.4  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО. | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 1.1. | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 1.2. | -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года | Заведующий |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района, республики | по плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | |
| 4.1. | - выбор тематики (или продолжение с включением требований ФГОС) | июнь-июль | Заведующий, педагоги |
| 4.2. | - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.3. | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | педагоги |
| 4.4. | -создание базы данных для обмена опытом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.5. | -подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок | в течение года | Заведующий |

**4.5  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МБДОУ**

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации | 2018-2019 | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | 2018-2019 | Заведующий, педагоги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.6  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, , педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и нтернетрессурсов | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6 | Составление базы данных | апрель-май | Заведующий, педагоги |

**4.7  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на2018-2019 учебный год (по функциональным обязанностям) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Контроль за функционированием МБДОУ в целом | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ | в течение года |  |
| 4 | Контроль над  оздоровлением и физическим развитием детей | в течение года |  |
| 5 | Контроль над состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 6 | Планирование контроля на 2018-2019 учебный год (по видам) | апрель-июнь |  |
| 6.1. | **Текущий** | | |
|  | **Цель:** получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в старшей группе, стиле работы педагога | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.2. | **Оперативный** | | |
|  | **Цель**: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Подготовка групп и ДОУ в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году. | май | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе. | в течение года | Заведующий, педагоги группы |
|  | Анализ средовых условий группы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | апрель | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду | август-сентябрь | Заведующий, педагоги, завхоз |
|  | Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (развитие речи) | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Контроль организации прогулок в осенне-зимний период. | ноябрь | Заведующий, , педагоги, завхоз, дворник |
|  | Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. | март | Заведующий, педагоги, завхоз |
| 6.3. | **Предупредительный** | | |
|  | **Цель**: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.4. | **Взаимоконтроль** | | |
|  | **Цель**: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ | в течение года | Заведующий |
|  | взаимопосещение образовательной деятельности | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 6.5. | **Самоанализ** | | |
|  | **Цель**: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления | в течение года | Заведующий, педагоги |
|  | Планирование (корректировка) контроля ДОУ  по направлениям работы : | май, август | педагоги |
|  | -контроль методической работы и образовательного процесса | в течение года | педагоги |
|  | -контроль кадр. | в течение года | Заведующий |
|  | Административный контроль питания. | в течение года | Заведующий |
| 6.5. | **Итоговый** | | |
|  | **Цель**: выявление готовности детей к посещению МБДОУ | По мере поступления детей в ДОУ |  |
|  | контроль над уровнем реализации программы | в течение года |  |
|  | контроль над уровнем  подготовки и дальнейшему обучению детей в школе | в течение года |  |
|  |  |  |  |
|  | Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий педагоги, завхоз |

**4.8  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями  на2018-2019 учебный год. | июнь | Заведующий, педагоги |
| 3 | **Сбор банка данных по семьям воспитанников:** | | |
| 3.1. | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май | Педагоги групп |
| 3.2. | - анкетирование, наблюдение, беседы | в течение года | Педагоги групп |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение:** | | |
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ | По мере поступления в МБДОУ | Педагоги групп |
| 4.2 | -постановка ребенка на учет | По мере поступления в МБДОУ |  |
| 4.3 | -заключение договоров с родителями | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
| 4.4 | -постановка на учет электронную очередь, | По мере поступления в МБДОУ | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 5 | **Наглядная педагогическая агитация:** | | |
| 5.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей: |  | педагоги групп |
|  | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | По сезонно | Педагоги групп |
|  | -по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС- «Что такое ФГОС для вас?» | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану | Заведующий, педагоги групп |
|  | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | в течение года | Педагоги групп, |
|  | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
|  | -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Заведующий, педагоги групп |
| 6. | **Проведение выставок детских работ совместно с родителями:** |  | педагоги групп |
|  | -«Детский сад открыл нам двери-выставка детских работ |  | педагоги групп |
|  | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада | апрель | Заведующий,  Педагоги групп |
|  | -Участие в оформлении групповых помещений | в течение года | Педагоги групп |
|  | Оформление фотовыставок.  Семейные проекты «Наша родословная» | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | Оформление  праздничных газет и поздравлений | в течение года | Педагоги сада, родители |
|  | «Пасха». Выставка работ | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | «Наши руки не для скуки!» | В течением года | Педагоги сада, родители |
|  | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!» Конкурс семейных талантов | март | Педагоги сада, родители |
|  | «Вот и стали мы на год взрослей!»выпуск в школу | май | Педагоги сада, родители |
|  | « |  |  |
| 7 | **Праздники и развлечения:** |  |  |
|  | «День знаний» | сентябрь | Педагоги сада, родители |
|  | «Осень, осень в гости просим» Развлечение с выставкой детских работ» | октябрь | Муз. работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!» | декабрь | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» | февраль | Педагоги сада, родители, Муз. Работник |
|  | День папы. «Папа – самый лучший друг» | февраль | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Самый первый праздник Весны - Мамин праздник» | март | Муз.работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «День юмора и смеха. Все наоборот» | апрель | Педагоги сада, родители |
|  | Праздник, посвящённый Дню Победы» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «До свиданья, детский сад!» | май | Муз.Работник,  Педагоги сада, родители |
|  | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | июнь | Муз. Работник Педагоги сада, родители |
| 9 | **Общие родительские собрания** |  |  |
| 9.1 | Детский сад открыл свои двери  Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 9.2 | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года» | май | Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | **Родительские собрания в группах:** |  |  |
| 10.1 | **Собрание №1. (вводное)**  1 .Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  2 . Организация детского питания, графика работы ДОУ.  3. Выбор родительского комитета  Разное | сентябрь | Педагоги сада, родители |
| 10.2 | **Здоровье вашего ребенка заботимся вместе** |  |  |
|  | 1. Ребенок и компьютер  2.Организация  и  проведение  новогодних утренников.  3. Разное | декабрь | Педагоги сада, родители |
| 10.3 | **Один дома, а может я уже взрослый?** | май |  |
|  | 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. |  | Педагоги сада, родители, учитель нач. классов |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ**

**Цель блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году |
| 2 | **Производственное совещание: «Как повысить посещаемость в детском саду»** | ноябрь  в течение года | Заведующий, педагоги сада, родители  Заведующий,  педагоги, работники сада, родители, завхоз  , |
|  | -посещаемость детей |
|  | -составление номенклатуры делопроизводства по саду и группам |
|  | - отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | -сбор документов для оплаты за содержание в детском саду,  -для личного дела ребенка, заключение договоров |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории |
|  | Инвентаризация в ДОУ |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) |
| 3 | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, , завхоз, педагоги, |
| Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
| -проведение инструктажа |
| -выставка детских работ |
| -консультации для родителей |
| -подведение итогов работы |
| 4 | **Весенне- летний период в работе МБДОУ** | Март-май | Заведующий,завхоз, педагоги, родители |
|  | -готовность участков и территории в весенний период  -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Март-апрель | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|  | - пошив чехлов на песочницы | май | кастелянша |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту, , завхоз |

**4.10. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА МБДОУ**

**Цель блока:** Создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  Федеральных государственных образовательных стандартов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах. | август |  |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | в течение года |  |
| 3 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года |  |
| 4 | Смотры, конкурсы, выставки | в течение года |  |
|  | **Педсоветы:**  **Педагогический совет № 1.**  Планы на 2018-2019 уч. год  **Цель:** проанализировать работу коллектива за прошедший учебный год, выявить положительные и отрицательные стороны  1. Принятие годового плана, учебного плана.  2. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  3. Решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.  **Педагогический совет №2.**  Тема: «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи». Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Определить пути совершенствования работы коллектива в данном направлении.  Повестка заседания:  1.Выбор председателя и секретаря заседания. Утверждение повестки заседания.  2. Вступительное слово «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников». (Демеева Л.Б..)  3. Сообщение по теме: «Основные направления взаимодействия с семьей». 4.Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.  **Педагогический совет № 3**  Тема «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»  Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.    Повестка заседания:  1. Выбор председателя и секретаря заседания. Утверждение повестки заседания.  2.Проблема развития связной речи в практике работы МБДОУ. (Заведующий)  3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности»  4.Аналитическая справка по результатам проверки «Создание условий в группах для речевого развития детей» (воспитатели) 5.Принятие решения педагогического совета.  **Педагогический совет № 4**  Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Мониторинг освоения основной образовательной программы.  1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.  2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов.  3. Подготовка к летней оздоровительной работе.  4. Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020 уч.год | Август  Октябрь  Январь  Май |  |
|  |

**4.11.  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологи и - коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | педагоги ДОУ |
| 3 | Создание видеофильмов | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

* 1. **Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы |
| 1 | Хугаева Арина Руслановна | Использование активных методов обучения в работе с детьми дошкольного возраста | В течение года | Открытый показ |
| 2 | Демеева Майя Амирхановна | «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | На педсовете | выступление |
| 3 | Кочиева Марина Иранбековна | Театральная деятельность детей в жизни дошкольника | В течение года | творческий отчет |
| 4 | Гудиева  Сабина Руслановна | Формирование связной речи детей: проблемы, пути решения». | В течение года | Открытый показ |

**Расписание образовательной деятельности**

**«Детский сад №13 с. Тарское» на2018-2019учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Младшая группа | Старшая группа |
| понедельник |  | 1. Музыкальная деятельность. *(Перерыв 10 минут*  2. Изобразительная деятельность (Лепка/аппликация)  *(Перерыв 10 минут*  *3.* Физическая культура | 1. Осетинский яз  *(Перерыв 10 минут*  2. Музыкальная деятельность.  *(Перерыв 10 минут*  3. Физическая культура (на улице) |
| Вторник |  | 1.Изобразительная деятельность (рисование)  *Перерыв 10 минут*  2.Познавательное развитие  (Формирование элементарных математических представлений) | 1.Познавательное развитие  (Формирование элементарных математических представлений)  *(Перерыв 10 минут*  2.Изобразительная деятельность (рисование) |
| Речевое развитие **(чхл)** |
| Среда |  | 1. Музыкальная деятельность.  *Перерыв 10 минут*  2. Осетинский яз (ЧХЛ) | 1. Речевое развитие(осет.яз.)   *(Перерыв 10 минут*   1. Музыкальная деятельность. *(Перерыв 10 минут*   2.Познавательное развитие (Ознакомление с миром природы/Ознакомление с предметным и социальным окружением) |
| **ЧХЛ** |
| Конструктивная деятельность(исследовательская) |
| Четверг |  | 1.Речевое развитие  *Перерыв 10 минут*  2. Физическая культура  *Перерыв 10 минут*  3.Осетинский яз. | 1. 1. Физическая культура.   *(Перерыв 10 минут*  2.Речевое развитие  *(Перерыв 10 минут*  3.Познавательное развитие  (Экологическое воспитание, культура Осетии/Ф ЦКМ) |
| Пятница |  | 1.Познавательное развитие (Ознакомление с миром природы/Ознакомление с предметным и социальным окружением)  *(Перерыв 10 минут*  2.Физическая культура | 1.Физическая культура  *(Перерыв 10 минут*  2.Изобразительная деятельность (Лепка/аппликация) |
| Речевое развитие **(осет. яз.)** |
| Речевое развитие (осет.яз) |

**Режим дня на холодный период года.**

|  |  |
| --- | --- |
| Режимные моменты | время |
| Прием детей, осмотр | **До 8.00** |
| Спокойные игры | **8.00— 8.20** |
| Завтрак | **8.20—9.00** |
| Активное бодрствование: игры-занятия | **9.00—10.00** |
| Прогулка | **10.00- 11.30.** |
| Подготовка к обеду, обед | **1 1.30.- 12.20** |
| Подготовка ко сну, сон | **12.20—15.00** |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры, полдник | **15.00—15.30** |
| Полдник | **15.30 -15.45** |
| Активное бодрствование: — игры-занятия, прогулка | **15.45—16.30** |
| Ужин | **16.30 -16.50** |
| Активное бодрствование: — игры-занятия. | **16.50. -19.00** |
| Уход домой | **19.00** |

**Режим дня на теплый период года.**

|  |  |
| --- | --- |
| Режимные моменты | время |
| Прием детей, осмотр | **До 8.00** |
| Спокойные игры | **8.00— 8.35** |
| Завтрак | **8.35—9.15** |
| Активное бодрствование:  игры-занятия | **9.15—10.15** |
| Прогулка | **10.15- 11.15.** |
| Подготовка к обеду, обед | **11.45.- 12.35** |
| Подготовка ко сну, сон | **12.35—15.15** |
| Постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры, полдник | 12дети клипарт вырезанный**15.15—15.45** |
| Полдник | **15.45 -16.00** |
| Активное бодрствование: — игры-занятия, прогулка | **16.00 —16.45** |
| Ужин | **16.45 -17.05** |
| Активное бодрствование: — игры-занятия, вечерняя прогулка | **17.05. -19.00** |
| Уход домой | **19.00** |